



MANUAL 01

Credenciamento no DigProc utilizando o login único do Governo Federal (Gov.br)

Credenciamento de usuário no Processo Eletrônico Municipal -
DigProc



Apresentação

Este manual orienta o usuário a realizar o credenciamento no DigProc utilizando o login único do Governo Federal (Gov.br). Siga cada etapa com atenção e confira as imagens de referência apresentadas em cada passo.

Canais de atendimento

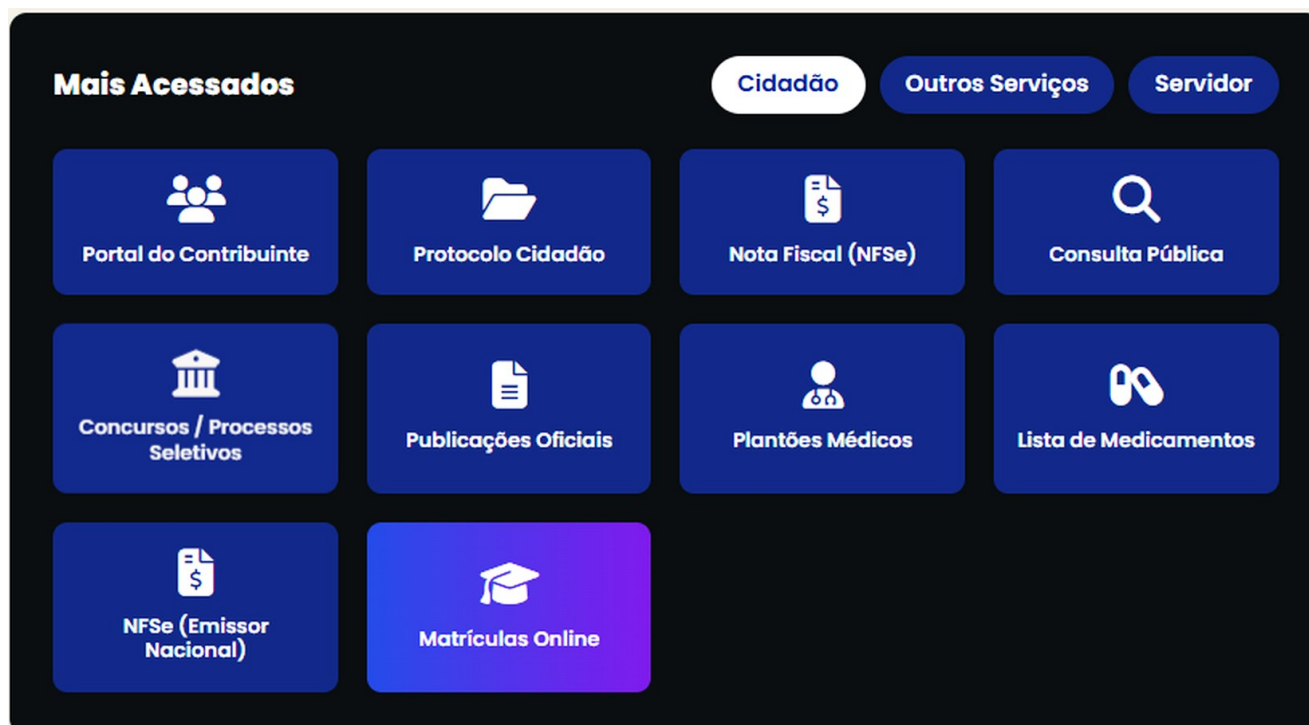
E-mail: receita@mirantedaserra.ro.gov.br | WhatsApp: (69) 99257-8802

Passo 1 - Acessando o site do Processo Eletrônico DigProc

I

Na tela inicial do site da Prefeitura de Mirante da Serra/RO, na aba Cidadão, acesse o link <https://mirantedaserra.ro.gov.br/> e selecione “Protocolo Cidadão”.

Imagem de referência do passo

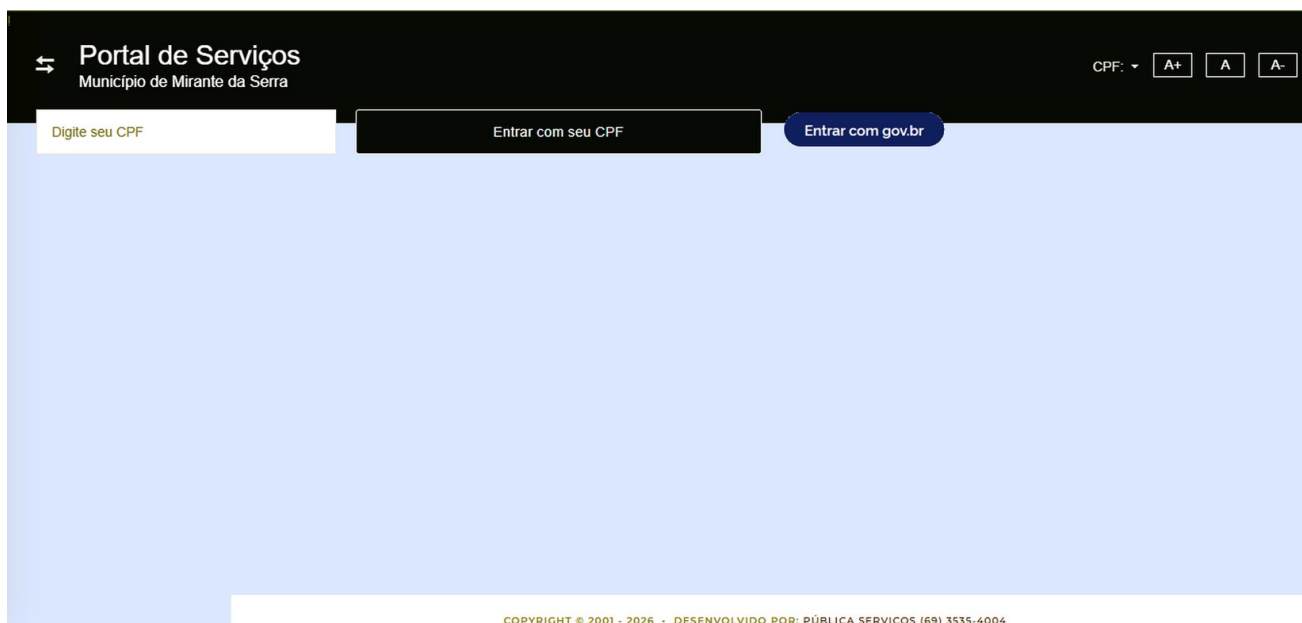


Passo 1 - Entrando com a conta gov.br

II

Clique em “Entrar com gov.br”.

Imagem de referência do passo



Passo 1 - Tela de login do Governo Federal

III

Ao clicar em “Entrar com gov.br”, você será redirecionado para a tela de login do Gov.br. Informe seus dados de acesso para prosseguir.

Imagem de referência do passo

[Alto Contraste](#)[VLibras](#)

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

[Login com seu banco](#) [SUA CONTA JÁ EXISTE](#)

[Login com QR code](#)

[Seu certificado digital](#)

[Seu certificado digital em nuvem](#)



Passo 1 - Primeiro acesso e criação da conta

IV

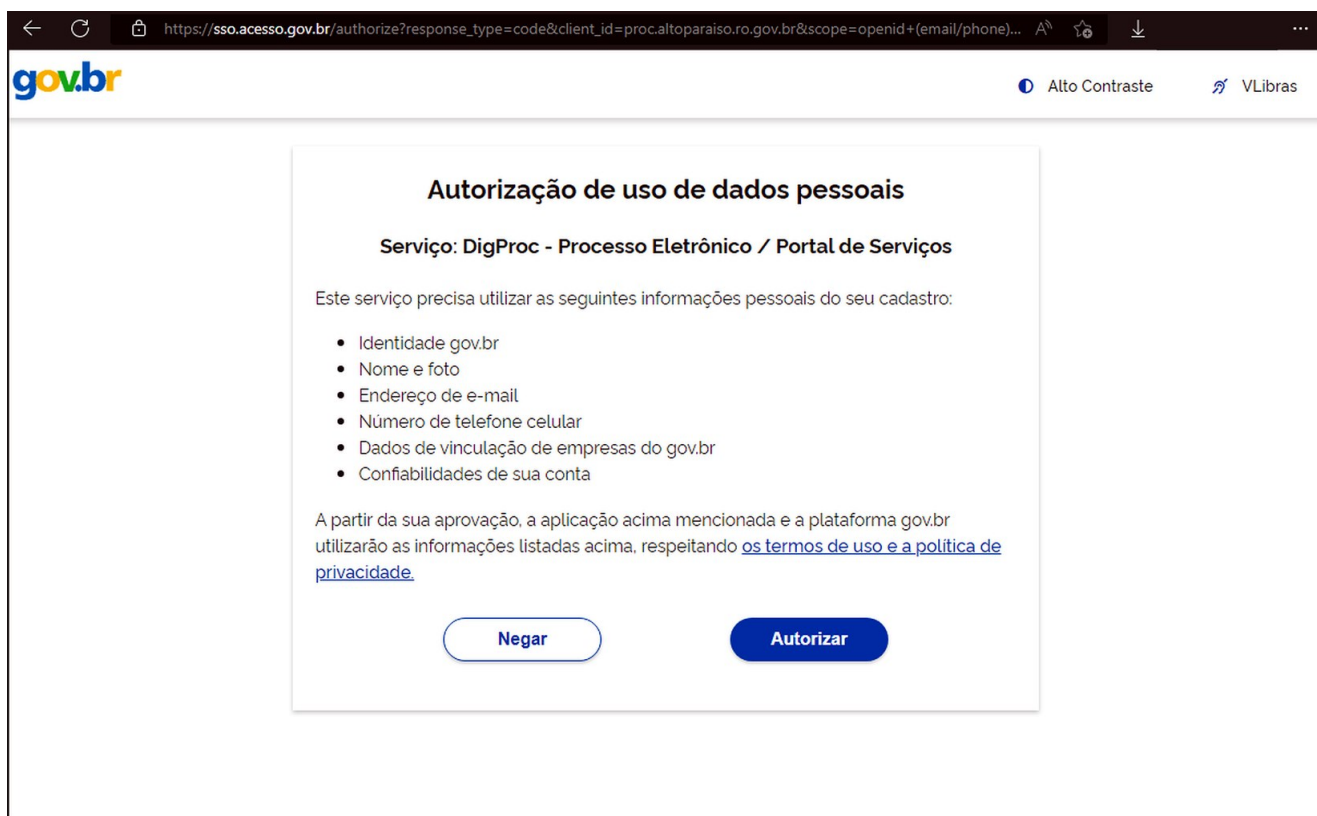
Após o primeiro login, será solicitada a autorização para uso dos dados pessoais, conforme o próximo passo. Caso ainda não tenha uma conta GOV.BR, você pode criar uma pelo serviço oficial de criação de conta gov.br.

Passo 2 - Autorização de uso de dados pessoais

I

Após realizar o login no gov.br, você será redirecionado para a tela de autorização de uso de dados pessoais. Esses dados são necessários para sua identificação no sistema de processo eletrônico municipal DigProc. Clique em “Autorizar” para consentir e continuar.

Imagem de referência do passo



Passo 3 - Criando senha de acesso ao DigProc

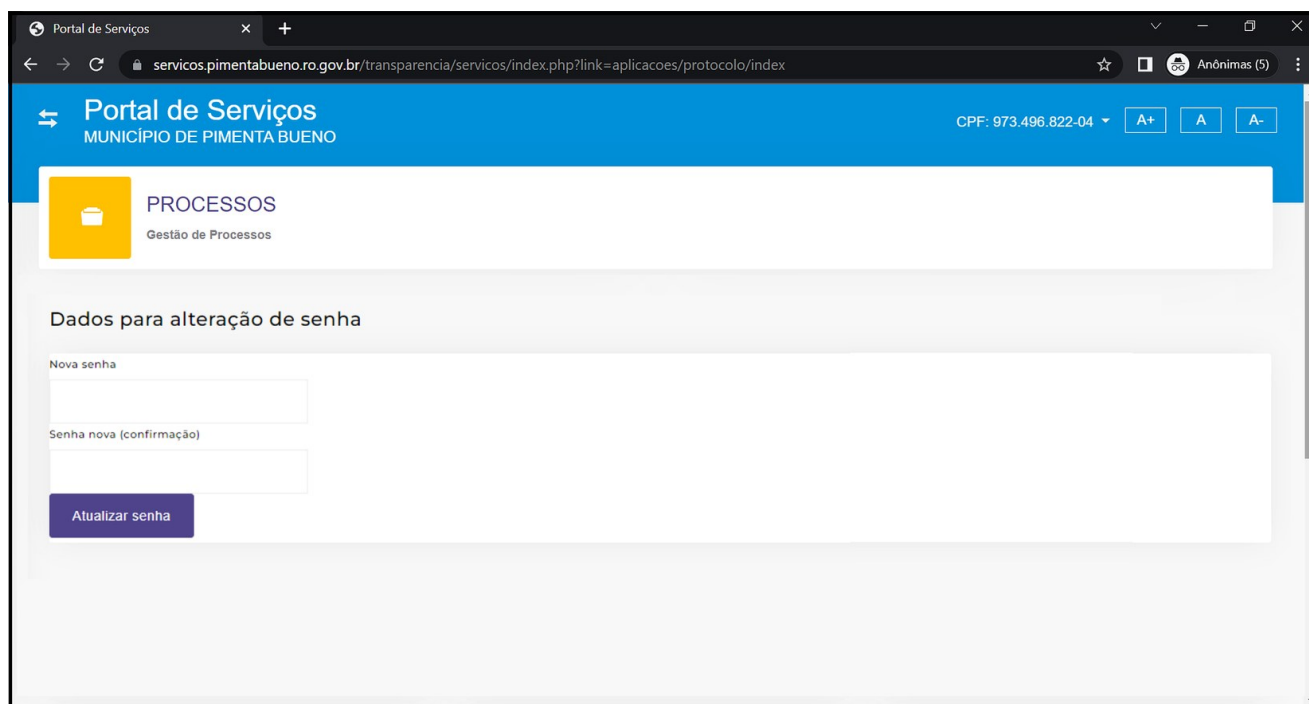
I

Após a autorização de uso dos dados pessoais, você será redirecionado para a tela de criação de uma senha exclusiva de acesso ao sistema DigProc. Informe uma senha e clique em “Atualizar senha” para prosseguir.

OBSERVAÇÃO:

Aqui é definida uma senha de acesso ao DigProc, que também poderá servir para assinar documentos em algumas ocasiões.

Imagem de referência do passo



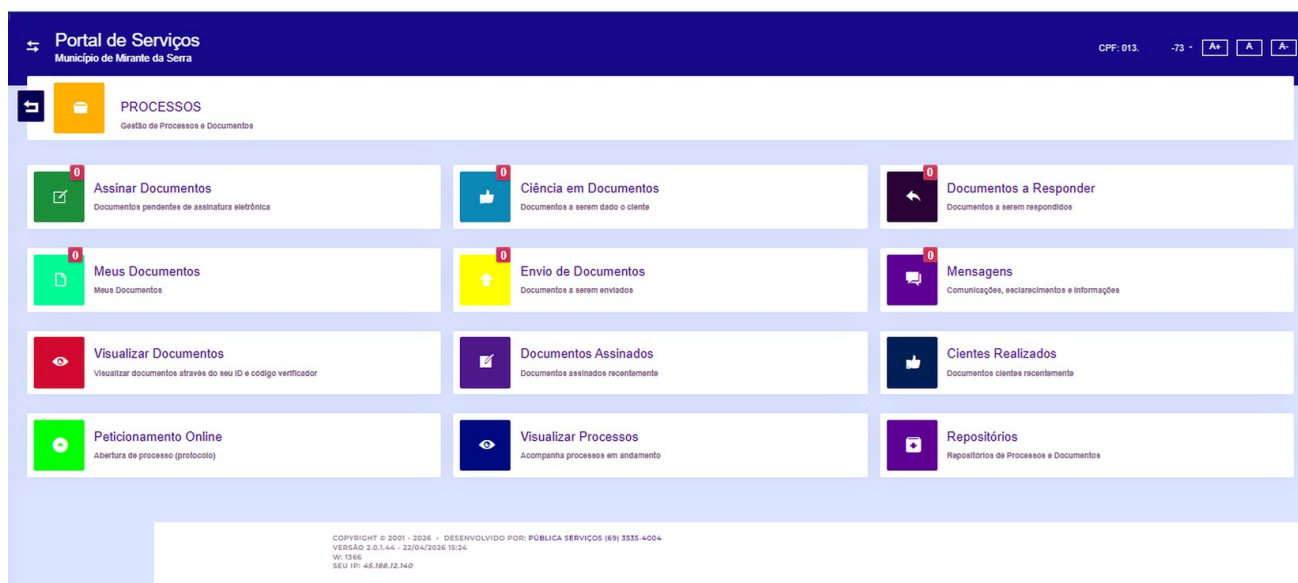
A imagem mostra a interface web do Portal de Serviços do Município de Pimenta Bueno. No topo, há uma barra azul com o título "Portal de Serviços" e "MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO". À direita, o CPF "973.496.822-04" e ícones de zoom. Abaixo, um menu lateral com "PROCESSOS" e "Gestão de Processos". O conteúdo principal, intitulado "Dados para alteração de senha", contém dois campos de texto: "Nova senha" e "Senha nova (confirmação)". Abaixo dos campos, há um botão azul "Atualizar senha".

Passo 4 - Cadastro realizado e tela inicial

I

Concluído o passo anterior, seu cadastro já estará válido no DigProc e você será redirecionado para a tela inicial do sistema de processo eletrônico municipal.

Imagem de referência do passo



Atendimento e suporte ao usuário

[SUPORTE](#)

Escaneie para falar
com o setor

Dúvidas sobre o acesso ou peticionamento?

Entre em contato com a Receita Municipal pelo QR Code ao lado ou pelos canais abaixo:

E-mail: receita@mirantedaserra.ro.gov.br

WhatsApp: (69) 99257-8802

Atendimento do setor responsável
Prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO